



CHARGE(E) DE MISSION SPORT SANTE BIEN ETRE
COORDINATEUR / COORDINATRICE
MAISON SPORT SANTE ROYAN ATLANTIQUE
3 février 2025
Date limite de candidature 10 janvier 2025

IDENTIFICATION

Comité Départemental Olympique et Sportif de Charente-Maritime – CDOS 17

Service : Sport Santé Bien Être

Sous la responsabilité du Président et du Directeur CDOS 17

Type de contrat : Contrat à Durée indéterminé – Temps complet

Temps de travail hebdomadaire : 5 jours x 7 heures = 35 heures

Statut (groupe de classification CCNS) : Groupe 4 CCNS

Lieu de travail habituel : Maison des Sports de Saintes / Territoire Royan Atlantique

CONTEXTE ET FINALITES DU POSTE

Le CDOS 17 est un organe déconcentré du CNOSF dont il assure ses missions conformément aux statuts et règlement intérieur approuvés par le CNOSF.

Localement le CDOS 17 apporte à ses membres, que sont les Comités Départementaux des fédérations membres du CNOSF, son soutien et des services et constitue un relai d'informations et de prestations favorables au développement du sport et de l'Activité Physique. Le CDOS 17 est l'interlocuteur des différents partenaires publics ou privés. Le Chargé de mission, sous l'autorité du Président et du Directeur du CDOS 17, est chargé d'effectuer les missions décrites ci-après.

MISSIONS ET ACTIVITES

- Missions principales
 - Développer, coordonner et assurer le fonctionnement de la Maison Sport Santé Royan Atlantique :
 - Concevoir, évaluer et accompagner les projets sport santé
 - Accueillir, informer et orienter le public dans la démarche sport santé
 - Recenser et identifier l'offre sport santé sur le territoire de la communauté d'agglomération de Royan Atlantique.
 - Faciliter la mise en réseau par le développement d'actions de formation et la recherche de nouveaux partenaires.
 - Rendre compte de ses actions et tâches auprès de la responsable du service Sport Santé et du directeur : Bilan statistique (logiciel SAPA), suivi des projets, des partenaires, des financements...
 - Participer activement aux projets Sport santé Bien Être du CDOS 17,
 - Assurer la promotion des objectifs de santé par l'activité physique et sportive (APS) et/ou adaptée (APA) par des moyens dédiés au Sport-Santé Bien-Etre (professionnels de santé, clubs sportifs, Comités Départementaux, Collectivités Territoriales et grand public).
 - Programmer, animer, organiser et accompagner les APAS pour différents types de public sur le département.
 - Assurer un suivi administratif, pédagogique et financier des activités proposées.
 - Contribuer à la recherche de financements.
 - Exercer une veille juridique pour se tenir informé des évolutions numériques et modifications réglementaires de la thématique sport santé



- Missions secondaires
 - Accueillir, informer et orienter le public (accueil téléphonique et physique).
 - Intervenir administrativement dans les divers services et prestations réalisées par le CDOS 17
 - Assurer le suivi administratif des dossiers et le suivi des paiements pour établir les facturations en lien avec le service comptable.
 - Promouvoir l'activité sportive et le sport sur le département de la Charente-Maritime.
 - Participer au bon fonctionnement du CDOS 17.
 - Participer aux différentes actions organisées par le Comité Départemental Olympique et Sportif 17.

RESPONSABILITE, AUTONOMIE, TECHNICITE

Responsabilité

Le chargé de mission est responsable de la seule qualité d'exécution des missions qui lui sont confiées :

- Garantir le bon accueil et les prestations aux adhérents, au public.
- Garantir la bonne utilisation des installations et du matériel mis à disposition.

Autonomie, initiative

- Sait faire preuve d'autonomie et d'initiative et à la capacité de réaliser des tâches complexes.
- Est sous la responsabilité du Directeur et/ou du Président.
- Doit rendre compte de son action auprès de la responsable de service et du directeur

Technicité

- Possède une bonne connaissance des techniques liées à sa fonction.
 - Connaissances pédagogiques et pratiques liées au Sport Santé Bien Être et à sa fonction d'Enseignant d'activité Physique Adaptée
 - Connaissances informatiques
- Fait preuve de qualités organisationnelles, rédactionnelles et d'un sens de l'accueil.
- Sait réaliser un programme défini et/ou un budget prescrit dans le cadre d'une opération.

NIVEAU DE DIPLOME REQUIS ET/OU SOUHAITE

Le niveau de formation pour les activités Sport Santé Bien Être est conforme et respecte la réglementation applicable (Minimum Licence STAPS Activité physique adaptée et carte professionnelle à jour)

Pour les autres activités les compétences attendues sont celles de la bureautique et de l'informatique courante.

NIVEAU D'EXPERIENCE SOUHAITE

Par rapport au niveau de responsabilité, de technicité et d'autonomie demandé, le niveau d'expérience souhaité, l'agent possède une qualification et/ou une expérience professionnelle suffisante, lui permettant d'exercer les missions confiées.

CONDITION D'EXERCICE DU POSTE

Le poste est basé à la Maison des Sports « Colette Besson » à Saintes.

Le lieu de travail est basé majoritairement sur le territoire de Royan Atlantique et au sein de la Maison des Sports « Colette BESSON » à Saintes, dont la répartition journalière reste à déterminer, et comporte des déplacements professionnels soit pour des réunions, évènementiels... Exceptionnellement il peut y avoir des déplacements lors des jours non travaillés ou fériés. Des journées de travail à distance peuvent être mises en place en accord avec l'employeur.

Candidature à envoyer :

A L'attention du directeur M. LEVRAULT 05.46.97.26.93 / 06.81.84.79.47

Courriel : charentemaritime@franceolympique.com

Date de jury : 13 au 17 janvier 2025