



## **FICHE DE POSTE**

### **CHARGÉE DE MISSION ANIMATION SPORT SANTE**

#### **IDENTIFICATION**

Comité Départemental Olympique et Sportif de Charente-Maritime – CDOS 17

Service : Sport Santé Bien Être

Sous la responsabilité du Président et du Directeur du CDOS 17

Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée – Temps partiel

Temps de travail hebdomadaire : 4 jours x 6 heures = 24 heures

Statut (groupe de classification CCNS) : Groupe 3 CCNS

Lieu de travail habituel : Maison des Sports de Saintes

#### **CONTEXTE ET FINALITES DU POSTE**

*Le CDOS 17 est un organe déconcentré du CNOSF dont il assure ses missions conformément aux statuts et règlement intérieur approuvés par le CNOSF.*

*Localement le CDOS 17 apporte à ses membres, que sont les Comités Départementaux des fédérations membres du CNOSF, son soutien et des services et constitue un relai d'informations et de prestations favorables au développement du sport et de l'Activité Physique.*

*Le CDOS 17 est l'interlocuteur des différents partenaires publics ou privés.*

*La Chargée de mission, sous l'autorité du Président et du Directeur du CDOS 17, est chargée d'effectuer les missions décrites ci-après.*

#### **MISSIONS ET ACTIVITES**

- Missions principales
  - Sport santé Bien Être CDOS 17 :
    - Participer à la promotion des objectifs de santé par l'activité physique et sportive (APS) et/ou adaptée (APA) par des moyens dédiés au Sport-Santé Bien-Etre (SSBE).
    - Participer activement aux projets d'action sport santé.
  - Maison Sport Santé de Saintes :
    - Accueillir, informer et orienter le public en lien avec la coordinatrice de la maison sport Santé.
    - Encadrer et animer des activités Physiques et Sportives et/ou Adaptées.
    - Assurer un appui administratif, logistique et pédagogique de la maison sport Santé.
- Missions secondaires
  - Accueillir, informer et orienter le public (accueil téléphonique et physique).
  - Intervenir et participer administrativement dans les divers services et prestations effectuées par le CDOS 17 : location de véhicules, matériel, salles de réunion.
  - Promouvoir le sport sur le département de la Charente-Maritime.
  - Participer au bon fonctionnement du CDOS 17.
  - Participer aux différentes actions organisées par le Comité Olympique.

#### **RESPONSABILITE, AUTONOMIE, TECHNICITE**



### **Responsabilité**

La chargée de mission est responsable de la seule qualité d'exécution des missions qui lui sont confiées :

- Garantit le bon accueil et les prestations aux adhérents, au public.
- Garantit la bonne utilisation des installations et du matériel mis à disposition.
- Exerce un rôle de conseil auprès d'autres salariés sans lien hiérarchique.

### **Autonomie, initiative**

- Sait faire preuve d'autonomie et d'initiative et a la capacité de réaliser des tâches complexes.
- Est sous la responsabilité du Directeur et/ou du Président.

### **Technicité**

- Possède une bonne connaissance des techniques liées à sa fonction.
  - Connaissances pédagogiques et pratiques liées au Sport Santé Bien Être
  - Connaissances informatiques
- Fait preuve de qualités organisationnelles, rédactionnelles et d'un sens de l'accueil.
- Sait réaliser un programme défini et/ou un budget prescrit dans le cadre d'une opération.

### **NIVEAU DE DIPLOME REQUIS ET/OU SOUHAITE**

Niveau de qualification : Licence STAPS Activité Physique adaptée (carte professionnelle souhaitée)

Le niveau de formation pour les activités Sport Santé Bien Être est conforme et respecte la réglementation applicable.

Pour les autres activités les compétences attendues sont celles de la bureautique et de l'informatique courante.

### **NIVEAU D'EXPERIENCE SOUHAITE**

Par rapport au niveau de technicité, d'autonomie et d'expérience souhaité, l'agent possède une qualification et/ou une expérience professionnelle suffisante, lui permettant d'exercer les missions confiées.

### **CONDITION D'EXERCICE DU POSTE**

Le poste est basé principalement à la Maison Départementale des Sports à Saintes, et comporte des déplacements professionnels soit pour des réunions, évènementiels...

Exceptionnellement il peut y avoir des déplacements lors des jours non travaillés ou fériés.

Des journées de travail à distance peuvent être mises en place en accord avec l'employeur.

### **Candidature à envoyer :**

Rodolphe LEVRAULT Directeur du CDOS 06 81 84 79 47 / 05 46 97 26 93

Adresse e-mail : [rodolphelevrault@franceolympique.com](mailto:rodolphelevrault@franceolympique.com)