



03/08/2022 à Saintes

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de développement Sport Animations

1^{er} octobre 2022

Date limite de candidature 9 septembre 2022

IDENTIFICATION

Comité Départemental Olympique et Sportif de Charente-Maritime – CDOS 17

Service : Sport Education Citoyenneté

Sous la responsabilité du Président et du Directeur CDOS 17

Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée – Temps complet

Temps de travail hebdomadaire : 5 jours x 7 heures = 35 heures

Statut (groupe de classification CCNS) : Groupe 3 CCNS

Lieu de travail habituel : Maison des sports de Saintes

CONTEXTE ET FINALITES DU POSTE

Le CDOS 17 est un organe déconcentré du CNOSF dont il assure ses missions conformément aux statuts et règlement intérieur approuvés par le CNOSF.

Localement le CDOS 17 apporte à ses membres, que sont les Comités Départementaux des fédérations membres du CNOSF, son soutien et des services et constitue un relai d'informations et de prestations favorables au développement du sport et de l'Activité Physique.

Le CDOS 17 est l'interlocuteur des différents partenaires publics ou privés.

Le chargé(e) de développement Sport Animations, sous l'autorité du Président et du Directeur du CDOS 17, est chargé d'effectuer les missions décrites ci-après.

MISSIONS ET ACTIVITES

Missions principales :

- Accueil collectif de mineurs SV17 : assurer la coordination administrative en lien avec le directeur de séjours
 - Participer au plan de communication en lien avec la chargée de communication
 - Organiser les inscriptions et assurer le suivi des paiements et de la facturation
 - Assurer le suivi des inscriptions
 - Organiser le suivi administratif et logistique des séjours sportifs
 - Planifier les besoins matériels et logistiques
 - Participer à l'accueil des enfants et à la mise en place des séjours
 - Participer au bilan de l'activité et au suivi budgétaire en lien avec le directeur du CDOS et le directeur de séjours

- Défi Rêve : promouvoir un projet d'insertion par le sport
 - Coordonner l'action en lien avec les comités départementaux et les partenaires éducatifs (DDPJJ, DSDSA, REACTISS)
 - Elaborer le projet pédagogique
 - Elaborer un programme d'actions en lien avec le projet pédagogique
 - Assurer la coordination administrative du projet
 - Elaborer le budget en lien avec le directeur de séjours

- Etapes sportives : coordonner la programmation des activités sportives Vinci Autoroute ASF
 - Assurer le suivi administratif du projet d'activités
 - Participer au suivi financier de l'action avec le directeur du CDOS

- Projets de développement en direction des jeunes, sport handicap, sport et APS dans les quartiers prioritaires de la ville.
- Assurer la promotion du Sport lors des diverses manifestations sportives
- Mettre en œuvre des projets Sport Animations en direction de publics variés
- Assurer le suivi des dossiers et des demandes de subvention
- Participer à la recherche de nouveaux types de financements
- Assurer une collaboration active au sein du réseau
- Créer du lien entre les différents acteurs

Missions secondaires :

- Promouvoir le sport sur le département de la Charente-Maritime
- Participer au bon fonctionnement du CDOS 17
- Participer aux différentes actions organisées par le Comité Olympique

RESPONSABILITE, AUTONOMIE, TECHNICITE

Responsabilité :

La Chargée de développement Sport Animations est responsable de la seule qualité d'exécution des missions qui lui sont confiées :

- Coordonner, planifier des activités d'une équipe de travail et contrôler l'exécution d'un programme d'activité.
- Elaborer et proposer un budget.

Autonomie, initiative :

- Rendre compte périodiquement de l'exécution de ses missions

Technicité :

- Maîtrise des savoirs administratifs, pédagogiques et organisationnels liés à sa fonction
- Qualités relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise de méthodologie de projet et capacité à organiser et à déléguer

NIVEAU DE DIPLOME REQUIS ET/OU SOUHAITE

Niveau de qualification : L3 STAPS Management et/ou Education motricité

Carte professionnelle souhaitée

Le niveau de formation pour les activités Sport Animation Bien Être ressort de la réglementation applicable.

En ce qui concerne les autres activités les formations sont celles de la bureautique et de l'informatique courante.

NIVEAU D'EXPERIENCE SOUHAITE

Par rapport au niveau de responsabilité, de technicité et d'autonomie que le poste demande, le niveau d'expérience souhaité, l'agent possède une qualification ou une expérience professionnelle suffisante lui permettant d'exercer les missions confiées.

CONDITION D'EXERCICE DU POSTE

Le poste est basé principalement à la Maison Départementale des Sports à Saintes, et comporte des déplacements professionnels soit pour des réunions, événementiels... Exceptionnellement il peut y avoir des déplacements lors des jours non travaillés ou fériés. Des journées de travail à distance peuvent être mises en place en accord avec l'employeur.

Candidature à envoyer :

Rodolphe LEVRAULT Directeur du CDOS 06 81 84 79 47 / 05 46 97 26 93

Adresse e-mail : rodolphelevrault@franceolympique.com